

Commercieel Relatie Beheerder

Palmers, gelegen te Diepenbeek, staat voor duurzaam makelen op grond van vertrouwen en dat zowel in verzekeringen als in vastgoed. Die visie op het makelen zit het bedrijf in de genen en stuurt ook de huidige vijfde generatie richting de toekomst. Zo gaat een team van betrokken collega's elke dag opnieuw in een familiaal kader aan de slag. Interesse om toe te treden tot dat team? Ontdek dan de onderstaande vacature.

We zijn momenteel op zoek naar een Commercieel Relatie Beheerder in Verzekeringen. In die rol ben je deel van het commercieel apparaat van de organisatie, vorm je de steun en toeverlaat van de binnendienst én ben je vooral de vertrouwenspersoon in relatie met de klant.

In eerste instantie start je op in "binnendienst" om zowel de klanten en ons aanbod grondig te leren kennen. Vervolgens evolueer je naar een rol in "buitendienst".

Functieomschrijving:

- Je bent, zowel telefonisch als in persoon, het aanspreekpunt en de vertrouwenspersoon voor onze portefeuille aan klanten.
- Je bent voortdurend en gedetailleerd op de hoogte van lopende dossiers dankzij je punctuele en proactieve aanpak, waardoor je de klant steeds van dienst bent.
- Je creëert vooruitgang in dossiers dankzij telefonische contacten en persoonlijke overlegmomenten, zowel op kantoor als op verplaatsing:
 - Je informeert klanten omtrent bestaande en nieuwe polissen.
 - Je stelt, op basis van wensen en behoeften, offertes op maat op.
 - Je zet offertes om in polissen, inclusief de bijbehorende aanhangsels, en gaat steeds grondig te werk op vlak van inhoud en proces.
 - Je stelt steeds efficiëntie, kwaliteit en meerwaarde voorop.
- Je neemt dossiers dermate ter harte dat klanten je empathie, meedenken en proactief handelen als een meerwaarde ervaren.
- Je zoekt en spot opportuniteiten in bestaande relaties. Alsook ga je actief op zoek naar nieuwe klanten, onder andere met behulp van telefonische prospectie.

Profiel

- Bachelor of Master in relevante opleiding (Financiën, Verzekeringen, Recht,...).
- Minimum 3 jaar relevante werkervaring.
- Je bent zeer vlot in het Nederlands en beheerst de Franse taal (pluspunt).
- Je blinkt uit in organisatie, dossierbeheer en bent stressbestendig waardoor je een hoge kwaliteit levert.
- Je bent klantgericht, commercieel ingesteld en weet met verantwoordelijkheidszin je workload te verwerken waarbij details en deadlines gerespecteerd worden.
- Je weet met grote autonomie je dossiers te beheersen maar bent tevens een echte teamplayer.
- Microsoft Office (Teams, Word, Excel) ben je reeds eigen maar je leert vlot je weg in andere software. Ervaring met BRIO is een pluspunt.

Aanbod

- Een voltijds contract van onbepaalde duur.
- Een aantrekkelijke verloning volgens het loonbarema van PC307 met vele extralegale voordelen.
- Je treedt toe tot van een gedreven team in een familiaal kader.

- Je krijgt de ruimte om je ambities waar te maken en initiatief wordt gewaardeerd en gestimuleerd.
- Er wordt geïnvesteerd in je persoonlijke ontwikkeling.

Interesse? Solliciteer met je cv en uitgebreide motivatie via vacature@palmers.be

Plaats tewerkstelling

3590 Diepenbeek