



VACATURE SCHADEBEHEERDER VERZEKERINGEN

*Palmer's, gelegen te Diepenbeek, staat voor **duurzaam makelen op grond van vertrouwen** en dat zowel in verzekeringen als in vastgoed. Zo gaat een team van betrokken collega's elke dag opnieuw in een familiaal kader aan de slag.*

We zijn trots op onze klanten! Ze kiezen namelijk voor ons omdat we een echte meerwaarde bieden aan kennis en ervaring.

Interesse om toe te treden tot dat team? Ontdek dan onderstaande vacature.

*We zijn op zoek naar een **Schadebeheerder in Verzekeringen**. In die rol heb je een sleutelpositie binnen onze organisatie én ben je vooral de persoon die in oplossingen denkt en handelt richting onze klanten. Zo help je daadwerkelijk mensen met een ongeval uit de nood en zorg je voor een uiterst vlotte en servicegerichte totaalaflhandeling van de dossiers.*

FUNCTIEOMSCHRIJVING:

- Je bent, zowel telefonisch als in persoon, het aanspreekpunt en de vertrouwenspersoon voor onze klanten met een schadegeval.
- Je bent voortdurend en gedetailleerd op de hoogte dankzij je punctuele en proactieve aanpak, waardoor je de klant steeds uiterst servicegericht van dienst kunt zijn.
- Je creëert vooruitgang in dossiers dankzij telefonische contacten en persoonlijke overlegmomenten, zowel op kantoor als op verplaatsing:
- Je bezit een grondige juridische kennis zodat je tot in de kleine lettertjes weet wat de rechten en plichten zijn per dossier. Bovendien weet je dit te vertalen naar meerwaarde voor onze klanten.
- Je werkt nauwgezet samen met de experts en maatschappijen en weet ook daar de juiste relationele attitude toe te passen.
- Je gaat steeds uiterst grondig te werk. Een accident de parcours weet je te voorkomen!
- Je stelt steeds efficiëntie, kwaliteit en meerwaarde voorop.
- Je neemt dossiers dermate ter harte dat klanten je empathie, meedenken en proactief handelen als een meerwaarde ervaren.

PROFIEL

- Bachelor of Master in relevante opleiding (Financiën, Verzekeringen, Rechtspraak).
- Minimum 5 jaar relevante werkervaring.
- Je bent zeer vlot in het Nederlands en beheerst de Franse taal (pluspunt).
- Je blinkt uit in organisatie, dossierbeheer en bent stressbestendig waardoor je een hoge kwaliteit levert.
- Je bent klantgericht en weet met verantwoordelijkheidszin je workload te verwerken waarbij details en deadlines gerespecteerd worden.
- Je weet met grote autonomie je dossiers te beheersen maar bent tevens een echte teamplayer.
- Microsoft Office (Teams, Word, Excel) ben je reeds eigen maar je leert vlot je weg in andere software. Ervaring met BRIO is een pluspunt.

AANBOD

- Een voltijds contract van onbepaalde duur.
- Een aantrekkelijke verloning volgens het loonbarema van PC307 met vele extralegale voordelen.
- Je treedt toe tot een gedreven team in een familiaal kader.
- Je krijgt de ruimte om je ambities waar te maken. Initiatief wordt gewaardeerd en zelfs gestimuleerd.
- Er wordt geïnvesteerd in je persoonlijke ontwikkeling.
- Geen bumperen in de files voor jou! Je neemt plaats in ons elegant herenhuis in Diepenbeek..

INTERESSE?

*Solliciteer met je cv en uitgebreide motivatie bij
Katrien Gorissen, Dorpsstraat 34, 3590 Diepenbeek
of stuur een e-mail naar vacature@palmers.be.*

