



VACATURE COMMERCIEEL RELATIE BEHEERDER

*Palmer's, gelegen te Diepenbeek, staat voor **duurzaam makelen op grond van vertrouwen** en dat zowel in verzekeringen als in vastgoed. Zo gaat een team van betrokken collega's elke dag opnieuw in een familiaal kader aan de slag.*

We zijn trots op onze klanten! Ze kiezen namelijk voor ons omdat we een echte meerwaarde bieden aan kennis en ervaring.

Interesse om toe te treden tot dat team? Ontdek dan onderstaande vacature.

*We zijn op zoek naar een **Commercieel Relatie Beheerder**. In die rol ben je deel van het commercieel apparaat van de organisatie, vorm je de steun en toeverlaat van de binnendienst én ben je vooral de vertrouwenspersoon in relatie met de klant.*

FUNCTIEOMSCHRIJVING:

- Je bent, zowel telefonisch als in persoon het aanspreekpunt en de vertrouwenspersoon voor onze portefeuille aan klanten.
- Je bent voortdurend en gedetailleerd op de hoogte van lopende dossiers dankzij je punctuele en proactieve aanpak, waardoor je de klant steeds van dienst bent.
- Je creëert vooruitgang in dossiers dankzij telefonische contacten en persoonlijke overlegmomenten, zowel op kantoor als op verplaatsing:
- Je informeert klanten omtrent bestaande en nieuwe polissen.
- Je stelt, op basis van wensen en behoeften, offertes op maat op.
- Je zet offertes om in polissen, inclusief de bijbehorende aanhangsels, en gaat steeds grondig te werk op vlak van inhoud en proces.
- Je stelt steeds efficiëntie, kwaliteit en meerwaarde voorop.
- Je neemt dossiers dermate ter harte dat klanten je empathie, meedenken en proactief handelen als een meerwaarde ervaren.
- Je zoekt en spot opportuniteiten in bestaande relaties. Alsook ga je actief op zoek naar nieuwe klanten, onder andere met behulp van telefonische prospectie.

PROFIEL

- Bachelor of master in relevante opleiding (Financiën, Verzekeringen, Recht...)
- Minimum 3 jaar relevante werkervaring
- Je bent zeer vlot in het Nederlands en beheerst de Franse taal (pluspunt)
- Je blinkt uit in organisatie, dossierbeheer en bent stressbestendig waardoor je een hoge kwaliteit levert.
- Je bent klantgericht, commercieel ingesteld en weet met verantwoordelijkheidszin je workload te verwerken waarbij details en deadlines gerespecteerd worden.
- Je weet met grote autonomie je dossiers te beheersen, maar bent tevens een echte teamplayer
- Microsoft Office (Teams, Word, Excel) ben je reeds eigen maar je leert vlot je weg in andere software. Ervaring met BRIO is een pluspunt.

AANBOD

- Een voltijds contract van onbepaalde duur.
- Een aantrekkelijke verloning volgens het loonbarema van PC307 met vele extralegale voordelen.
- Je treedt toe tot een gedreven team in een familiaal kader.
- Je krijgt de ruimte om je ambities waar te maken. Initiatief wordt gewaardeerd en zelfs gestimuleerd.
- Er wordt geïnvesteerd in je persoonlijke ontwikkeling.
- Geen bumperen in de files voor jou! Je neemt plaats in ons elegant herenhuis in Diepenbeek..

INTERESSE?

*Solliciteer met je cv en uitgebreide motivatie bij
Katrien Gorissen, Dorpsstraat 34, 3590 Diepenbeek
of stuur een e-mail naar vacature@palmers.be.*

